Dieser Brief wird eingeschrieben an den Gläubiger geschickt, oder an den Vertreter, von dem Sie zuletzt die Briefe bekommen haben (Anwaltskanzlei oder Inkassobüro).

<Ihr Name>

<Ihre Anschrift>

EINSCHREIBEN

<An: EmpfängerIn>

<Anschrift>

<Ort, Datum>

**Name Gläubiger, Geschäftszahl** *[siehe bisherige Briefe]*

**Ratenzahlung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund meiner schwierigen finanziellen Lage ist es mir leider nicht möglich, meinen Zahlungsverpflichtungen vollständig nachzukommen.

Zu meiner aktuellen Situation:

* Bedingt durch die Corona-Krise bin ich in Zahlungsschwierigkeiten geraten.
* Ich bin bei der Firma XY beschäftigt. / Ich bin arbeitslos seit Datum.
* Ich habe folgende Sorgepflichten (Kinder, Ehegatten/Ehegattin):
* Das möchte ich Ihnen zu meiner persönlichen Situation mitteilen:
	+ Wohnsituation: …
	+ Gesundheitszustand: …
	+ Ich habe auch noch andere Schulden: …

In dieser angespannten finanziellen Situation bin ich nicht in der Lage, die gegenständliche Forderung auf einmal zu bezahlen. Es ist mir jedoch sehr wichtig, meine Verbindlichkeiten zu regeln und ich ersuche Sie daher, mir monatliche Ratenzahlungen zu je .......... € zu gewähren. Eine höhere Rate ist derzeit nicht möglich.. Weiters ersuche ich Sie, auf die Verrechnung von Zinsen zu verzichten.

Bei Zustimmung erhalten Sie die erste Rate am ............. und die weiteren Raten jeweils am ............... des Folgemonats. Weitere Voraussetzung ist der Verzicht Ihrerseits auf neue Betreibungsschritte.

Ich hoffe auf Ihr Verständnis und ersuche Sie um Zustimmung zu diesem Angebot.

Freundliche Grüße

<Ihre Unterschrift>

Anlage:

Einkommensbestätigung